

SETTORE LEGALE E AFFARI ISTITUZIONALI  
SERVIZIO AAGG CASOLA VALSENIO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 79 / 2020**

**OGGETTO: COMUNE DI CASOLA VALSENIO - ATTRIBUZIONE E LIQUIDAZIONE  
GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI PER LA  
PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE -  
PERIODO 11/06/2019 - 31/12/2019**

**IL DIRIGENTE**

Richiamata la convenzione fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo, e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione dei servizi e funzioni amministrative trasversali e per la costituzione dell'Ufficio comune di avvocatura stipulata in data 28 dicembre 2017 e registrata al rep. n. 458 dell'Unione della Romagna Faentina;

Visti i vigenti statuti dell'Unione della Romagna Faentina e del Comune di Casola Valsenio;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.) approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare:

- art. 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità dei dirigenti degli enti locali;
- art. 147-bis che prevede che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Vista la delibera del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 63 del 30.11.2018 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento unico di contabilità e definizione procedimento di deliberazione da parte dei comuni";

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (c.d. TUPI), recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Presidente dell'Unione n. 28 del 20.12.2019 relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile apicale della presente struttura;

## **Motivo del provvedimento**

Considerato:

- che l'art. 82 del T.U. 267/2000 riconosce ai consiglieri comunali un gettone di presenza o un'indennità per la partecipazione ai consigli o commissioni secondo i parametri di riferimento determinati con Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero del Tesoro, Bilancio e programmazione;
- che le indennità di funzione non sono tra loro cumulabili;
- che l'art.2, comma 25 della legge 24.12.2007, n. 244 ha abrogato, con decorrenza dal 1.1.2008, l'art.82, comma 6 del T.U. 267/2000, conseguentemente le indennità di funzioni non sono più cumulabili con i gettoni di presenza dovuti per mandati elettivi presso Enti diversi;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 9/6/2014, esecutiva, sono stati rideterminati gli oneri connessi con le attività in materia di status degli amministratori locali, in applicazione delle recenti innovazioni normative in materia, ed è stato stabilito in € 9,762 l'importo dell'indennità da corrispondere ai consiglieri comunali per l'effettiva partecipazione a ciascuna seduta del Consiglio Comunale e fissando in € 1.776,92 l'importo massimo per spese riferite a viaggi e missioni degli Amministratori comunali;
- che con determinazione n. 3076/2019 del 03/12/2019 è stata impegnata la spesa per la liquidazione delle competenze dovute ai consiglieri comunali per la partecipazione alle sedute di Consiglio Comunale nel periodo 11/06/2019 - 31/12/2019;

Accertate le presenze effettive di ogni singolo consigliere alle sedute del Consiglio Comunale nell'anno 2019 come da prospetto allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto che il Responsabile del procedimento e il Dirigente, rispettivamente con l'apposizione del visto di regolarità tecnica e con la sottoscrizione del presente atto, attestano l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento (assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge n. 241 del 07.08.1990);

## **DETERMINA**

1. attribuire, per i motivi esposti in premessa e a favore dei consiglieri comunali di Casola Valsenio, i gettoni di presenza alle sedute del Consiglio Comunale svoltesi nell'anno 2019 nella misura indicata nel prospetto allegato A, procedendo alla liquidazione del gettone nell'importo di € 9,762 per ogni effettiva presenza alle sedute, per un importo complessivo di € 773,20 ;
2. liquidare la spesa complessiva di € 773,20 come segue:
  - € 712,63 impegno 391/2019, cap. 30/8 del Bilancio 2020 del Comune di Casola Valsenio, gestione residui passivi 2019;
  - € 60,57 impegno 392/2019, cap. 15/6 del Bilancio 2020 del Comune di Casola Valsenio, gestione residui passivi 2019;

3. comunicare il presente provvedimento al Servizio Contabilità del Personale, affinché proceda al pagamento con il primo cedolino utile;
4. dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
5. il responsabile del procedimento ex art. 6 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni ed integrazioni è l'Avv. Pierangelo Unibosi;
6. dare atto che il presente atto non necessita di copertura finanziaria;
7. la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte del dirigente del settore.

Lì, 16/01/2020

IL DIRIGENTE  
UNIBOSI PIERANGELO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**COMUNE DI CASOLA VALSENIO**  
Provincia di Ravenna

PRESENZE DEI CONSIGLIERI COMUNALI

PERIODO 11/06/2019 – 31/12/2019

gettone di presenza € 9,762

MATRICOLA	COGNOME	NOME	DATE DELLE SEDUTE										presenze	presenze liquidabili	TOTALE	NOTE		
			11/giu	02/lug	30/lug	11/set	26/set	26/ott	26/nov	07/dic	23/dic							
	SAGRINI	GIORGIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9	0	0,00	Non compete in quanto percepisce indennità di carica	
49046	UNIBOSI	MARCO	1	1	1	1	1	0	1	0	1		7	0	0,00	Non compete in quanto percepisce indennità di carica		
	BULLING	DOROTHEE KARINA	1	1	1	1	1	1	1	1	0		8	8	78,10			
	ACERBI	SARA	1	1	1	1	1	1	1	0	1		8	8	78,10			
	SARTONI	FLAVIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9	9	87,86			
	VANETTI	FULVIO ETTORE	1	1	1	1	1	1	1	1	0		8	8	78,10			
	POLI	MIRKO	0	1	1	1	0	1	1	0	1		6	6	58,57			
	MANCURTI	GAUDENZIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9	9	87,86			
	RIVOLA	GIAN CARLO	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9	9	87,86			
	BATTAGLIA	VANESSA	0	1	1	1	1	1	1	1	1		8	8	78,10			
	BENASSI	ANDREA	1	1	1	0	1	1	1	1	1		8	8	78,10			
															0			
															73		<b>712,63</b>	

## CAPITOLO IMPEGNO

30/8	391/2019	712,63	Competenze
15/6	392/2019	60,57	Irap

**VISTO DEL FUNZIONARIO**

Proposta n. 2020 / 260  
del SETTORE LEGALE E AFFARI ISTITUZIONALI

OGGETTO: COMUNE DI CASOLA VALSENIÒ - ATTRIBUZIONE E LIQUIDAZIONE  
GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE  
SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE - PERIODO 11/06/2019 - 31/12/2019

Il Responsabile del Servizio

richiamati i commi 5 e 10 dell'art. 28 del del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione della Romagna Faentina che prevedono la competenza del personale dell'Unione ad intervenire sugli atti di cui il Comune sia ancora competente, benchè la funzione sia stata conferita.

con l'apposizione del visto di regolarità attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario e economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento.)

Visto di regolarità a conclusione del procedimento istruttorio svolto.

Lì, 16/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
COMPETENTE  
QUADALTI WILMER  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)