

SETTORE LEGALE E AFFARI ISTITUZIONALI
SERVIZIO AAGG VALLE SENIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 2689 / 2020

**OGGETTO: COMUNE DI CASOLA VALSENIO - ATTRIBUZIONE E LIQUIDAZIONE
GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI PER LA
PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE -
PERIODO 01/01/2020 - 30/06/2020**

IL DIRIGENTE

Richiamata la convenzione fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo, e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione dei servizi e funzioni amministrative trasversali e per la costituzione dell'Ufficio comune di avvocatura stipulata in data 28 dicembre 2017 e registrata al rep. n. 458 dell'Unione della Romagna Faentina;

Richiamati i seguenti atti:

- Atto del Consiglio Comunale di Casola Valsenio n. 87 del 23/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 del Comune di Casola Valsenio;
- Atto della Giunta Comunale di Casola Valsenio n. 5 del 16/01/2020 ad oggetto: *"Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) 2020"*;

Visti i vigenti statuti dell'Unione della Romagna Faentina e del Comune di Casola Valsenio;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.) approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare:

- art. 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità dei dirigenti degli enti locali;
- art. 147-bis che prevede che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Vista la delibera del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 63 del 30.11.2018 avente ad oggetto *"Approvazione del Regolamento unico di contabilità e definizione procedimento di deliberazione da parte dei comuni"*;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (c.d. TUPI), recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Presidente dell'Unione n. 28 del 20.12.2019 relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile apicale della presente struttura;

Motivo del provvedimento

Vista la determinazione dirigenziale n. 1339 / 2020 del 04/06/2020 con la quale è stato quantificato in euro 10,25 l'importo del gettone di presenza spettante ai consiglieri comunali per l'anno 2020;

Considerato che con determinazione n. 2589/2020 del 16/10/2020 è stata impegnata la spesa per la liquidazione delle competenze dovute ai consiglieri comunali per la partecipazione alle sedute di Consiglio Comunale relativamente al nel periodo 01/01/2020 - 31/12/2020;

Accertate le presenze effettive di ogni singolo consigliere alle sedute del Consiglio Comunale nel 1' semestre 2020 come da prospetto allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto che il Responsabile del procedimento e il Dirigente, rispettivamente con l'apposizione del visto di regolarità tecnica e con la sottoscrizione del presente atto, attestano l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento (assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge n. 241 del 07.08.1990);

DETERMINA

- 1 attribuire, per i motivi esposti in premessa e a favore dei consiglieri comunali di Casola Valsenio, i gettoni di presenza alle sedute del Consiglio Comunale svoltesi nel 1' semestre dell'anno 2020 nella misura indicata nel prospetto allegato A, procedendo alla liquidazione del gettone nell'importo di € 10,25 per ogni effettiva presenza alle sedute, per un importo complessivo di € 333,64 ;
- 2 liquidare la spesa complessiva di € 333,64 come segue:
 - € 307,50 impegno 415/2020, cap. 30/8 del Bilancio 2020 del Comune di Casola Valsenio;
 - € 26,14 impegno 416/2020, cap. 15/6 del Bilancio 2020 del Comune di Casola Valsenio;
- 3 comunicare il presente provvedimento al Servizio Contabilità del Personale, affinché proceda al pagamento con il primo cedolino utile;
- 4 dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
- 5 il responsabile del procedimento ex art. 6 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni ed integrazioni è l'Avv. Pierangelo Unibosi;
- 6 dare atto che il presente atto non necessita di copertura finanziaria;

7 la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte del dirigente del settore.

Lì, 26/10/2020

IL DIRIGENTE
UNIBOSI PIERANGELO
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

COMUNE DI CASOLA VALSENIO

Provincia di Ravenna

PRESENZE DEI CONSIGLIERI COMUNALI**PERIODO 1/1/2020 – 30/6/2020****gettone di presenza €****10,25**

COGNOME	NOME	DATE DELLE SEDUTE						presenze	presenze liquidabili	TOTALE	NOTE
		25/feb	06/mag	26/mag	30/giu						
UNIBOSI	MARCO	1	1	1	1			4	1	10,25	Non compete fino al 26/06/2020 in quanto percepisce indennità di carica
BULLING	DOROTHEE KARINA	0	1	1	0			2	2	20,50	
ACERBI	SARA	0	1	1	1			3	3	30,75	
SARTONI	FLAVIO	1	1	1	1			4	4	41,00	
VANETTI	FULVIO ETTORE	1	1	1	1			4	4	41,00	
POLI	MIRKO	1	1	1	1			4	4	41,00	
MANCURTI	GAUDENZIO	1	1	1	1			4	4	41,00	
RIVOLA	GIAN CARLO	1	1	1	1			4	4	41,00	
BATTAGLIA	VANESSA	0	1	1	0			2	2	20,50	
BENASSI	ANDREA	0	1	1	0			2	2	20,50	
										0	
										30	307,50

CAPITOLO IMPEGNO

30/8	415/2020	307,50	Competenze
15/6	416/2020	26,14	Irap

VISTO DEL FUNZIONARIO

Proposta n. 2020 / 6683
del SETTORE LEGALE E AFFARI ISTITUZIONALI

OGGETTO: COMUNE DI CASOLA VALSENIÒ - ATTRIBUZIONE E LIQUIDAZIONE
GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE
SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE - PERIODO 01/01/2020 - 30/06/2020

Il Responsabile del Servizio

richiamati i commi 5 e 10 dell'art. 28 del del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione della Romagna Faentina che prevedono la competenza del personale dell'Unione ad intervenire sugli atti di cui il Comune sia ancora competente, benchè la funzione sia stata conferita.

con l'apposizione del visto di regolarità attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario e economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento.)

Visto di regolarità a conclusione del procedimento istruttorio svolto.

Lì, 23/10/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COMPETENTE
PIAZZA ANDREA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)