

SETTORE LEGALE E AFFARI ISTITUZIONALI  
SERVIZIO AAGG VALLE SENIO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 67 / 2021**

**OGGETTO: COMUNE DI CASOLA VALSENIO - ATTRIBUZIONE E LIQUIDAZIONE  
GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI PER LA  
PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE -  
PERIODO 01/07/2020 - 31/12/2020**

**IL DIRIGENTE**

Richiamata la convenzione fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo, e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione dei servizi e funzioni amministrative trasversali e per la costituzione dell'Ufficio comune di avvocatura stipulata in data 28 dicembre 2017 e registrata al rep. n. 458 dell'Unione della Romagna Faentina;

**Richiamati i seguenti atti:**

- Atto del Consiglio Comunale di Casola Valsenio n. 87 del 23/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 del Comune di Casola Valsenio;
- Atto della Giunta Comunale di Casola Valsenio n. 5 del 16/01/2020 ad oggetto: *"Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) 2020"*;

Visti i vigenti statuti dell'Unione della Romagna Faentina e del Comune di Casola Valsenio;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.) approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare:

- art. 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità dei dirigenti degli enti locali;
- art. 147-bis che prevede che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Vista la delibera del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 63 del 30.11.2018 avente ad oggetto *"Approvazione del Regolamento unico di contabilità e definizione procedimento di deliberazione da parte dei comuni"*;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (c.d. TUPI), recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Presidente dell'Unione n. 28 del 20.12.2019 relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile apicale della presente struttura;

### **Motivo del provvedimento**

Vista la determinazione dirigenziale n. 1339 / 2020 del 04/06/2020 con la quale è stato quantificato in euro 10,25 l'importo del gettone di presenza spettante ai consiglieri comunali per l'anno 2020;

Considerato che con determinazione n. 2589/2020 del 16/10/2020 è stata impegnata la spesa per la liquidazione delle competenze dovute ai consiglieri comunali per la partecipazione alle sedute di Consiglio Comunale relativamente al nel periodo 01/01/2020 - 31/12/2020;

Accertate le presenze effettive di ogni singolo consigliere alle sedute del Consiglio Comunale nel 2' semestre 2020 come da prospetto allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto che il Responsabile del procedimento e il Dirigente, rispettivamente con l'apposizione del visto di regolarità tecnica e con la sottoscrizione del presente atto, attestano l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento (assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge n. 241 del 07.08.1990);

### **DETERMINA**

- 1 attribuire, per i motivi esposti in premessa e a favore dei consiglieri comunali di Casola Valsenio, i gettoni di presenza alle sedute del Consiglio Comunale svoltesi nel 2' semestre dell'anno 2020 nella misura indicata nel prospetto allegato A, procedendo alla liquidazione del gettone nell'importo di € 10,25 per ogni effettiva presenza alle sedute, per un importo complessivo di € 567,18 ;
- 2 liquidare la spesa complessiva di € 567,18 come segue:
  - € 522,75 impegno 415/2020, cap. 30/8 del Bilancio 2021 del Comune di Casola Valsenio, gestione residui passivi 2020;
  - € 44,43 impegno 416/2020, cap. 15/6 del Bilancio 2021 del Comune di Casola Valsenio, gestione residui passivi 2020;
- 3 comunicare il presente provvedimento al Servizio Contabilità del Personale, affinché proceda al pagamento con il primo cedolino utile;
- 4 dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
- 5 il responsabile del procedimento ex art. 6 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni ed integrazioni è l'Avv. Pierangelo Unibosi;
- 6 dare atto che il presente atto non necessita di copertura finanziaria;

7 la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte del dirigente del settore.

Lì, 18/01/2021

IL DIRIGENTE  
UNIBOSI PIERANGELO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

## COMUNE DI CASOLA VALSENI

Provincia di Ravenna

PRESENZE DEI CONSIGLIERI COMUNALI

PERIODO 1/7/2020 – 31/12/2020

gettone di presenza €

10,25

COGNOME	NOME	DATE DELLE SEDUTE								presenze	presenze liquidabili	TOTALE	NOTE
		28/lug	15/set	29/set	27/ott	26/nov	22/dic						
UNIBOSI	MARCO	1	0	1	1	1	1			5	6	61,50	
BULLING	DOROTHEE KARINA	1	1	1	1	1	1			6	6	61,50	
ACERBI	SARA	0	1	1	1	1	1			5	5	51,25	
SARTONI	FLAVIO	1	1	1	1	1	1			6	4	41,00	Non compete dal 01/11/2020 in quanto percepisce indennità di carica
VANETTI	FULVIO ETTORE	1	0	1	1	1	1			5	5	51,25	
POLI	MIRKO	1	1	0	0	0	1			3	3	30,75	
MANCURTI	GAUDENZIO	1	1	1	1	1	1			6	6	61,50	
RIVOLA	GIAN CARLO	1	1	1	1	1	1			6	6	61,50	
BATTAGLIA	VANESSA	1								1	1	10,25	Dimissioni in data 07/09/2020
BENASSI	ANDREA	0	1	1	1	1	0			4	4	41,00	
GIACOMETTI	MIRKO		1	1	1	1	1			5	5	51,25	Convalida in data 15/09/2020

0

51 **522,75**

## CAPITOLO IMPEGNO

30/8	415/2020	522,75	Competenze
15/6	416/2020	44,43	Irap

**VISTO DEL FUNZIONARIO**

Proposta n. 2021 / 216  
del SETTORE LEGALE E AFFARI ISTITUZIONALI

OGGETTO: COMUNE DI CASOLA VALSENI - ATTRIBUZIONE E LIQUIDAZIONE  
GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE  
SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE - PERIODO 01/07/2020 - 31/12/2020

Il Responsabile del Servizio

richiamati i commi 5 e 10 dell'art. 28 del del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione della Romagna Faentina che prevedono la competenza del personale dell'Unione ad intervenire sugli atti di cui il Comune sia ancora competente, benchè la funzione sia stata conferita.

con l'apposizione del visto di regolarità attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario e economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento.)

Visto di regolarità a conclusione del procedimento istruttorio svolto.

Lì, 14/01/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
COMPETENTE  
PIAZZA ANDREA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)