

COMUNE DI CASOLA VALSENIIO
Provincia di Ravenna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 61 del 19/08/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE INIZIATIVE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2014/2016 ART. 2 COMMI 594-599 DELLA LEGGE 244/2007 LEGGE FINANZIARIA 2008

L'anno **duemilaquattordici**, il **giorno diciannove** del mese di **agosto** alle ore **18:30** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

ISEPPI NICOLA
NATI MAURIZIO
MOGARDI MATTEO

SINDACO
VICE SINDACO
ASSESSORE

Presente
Presente
Presente

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Assiste il SEGRETARIO GAVAGNI TROMBETTA IRIS.
Assume la Presidenza il SINDACO, il Sig. ISEPPI NICOLA.
Essendo gli invitati in numero legale si dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

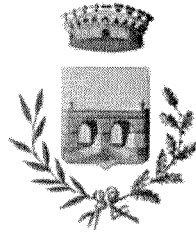
VISTA la proposta di deliberazione entroriportata;
CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare la proposta entroriportata.

INOLTRE

Constatata l'urgenza di definire con tempestività i rapporti da essa derivanti, ne dichiara l'immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, con separata votazione unanime.



COMUNE DI CASOLA VALSENIO

Provincia di Ravenna

OGGETTO: APPROVAZIONE INIZIATIVE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2014/2016 ART. 2 COMMI 594-599 DELLA LEGGE 244/2007 LEGGE FINANZIARIA 2008

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24/12/2007 con il quale si stabilisce che:

"Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

Visto l'art. 2, comma 595, della Legge n. 244 del 24/12/2007 con il quale si stabilisce che:

"Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto

utilizzo delle relative utenze.”

Visto l’art. 2, comma 596, della Legge n. 244 del 24/12/2007 con il quale si stabilisce che:

“Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell’operazione in termini di costi e benefici.”

Visto l’art. 2, comma 597, della Legge n. 244 del 24/12/2007 con il quale si stabilisce che:

“A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.”

Visto l’art. 2, comma 598, della Legge n. 244 del 24/12/2007 con il quale si stabilisce che:

“I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall’articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall’articolo 54 del codice dell’amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.”

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;

Richiamate le “Linee programmatiche di governo 2009-2014”, approvate con delibera di C.C. n. 84 del 30/11/2009;

Ritenuto, pertanto, necessario approvare le iniziative da intraprendere per la razionalizzazione e il contenimento delle spese di funzionamento per il triennio 2014-2016, contenute nel documento allegato;

Visti i pareri favorevoli espressi a norma dell’art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica espressi dai Responsabili del servizio interessato;

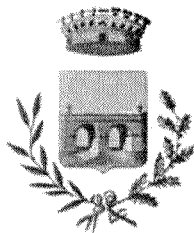
Pertanto,

a voti unanimi, palesemente resi,

delibera

- di approvare l’allegato documento contenente le iniziative per la razionalizzazione e il contenimento delle spese di funzionamento per il triennio 2014-2016 (art. 2 commi 594-599 della L. 244/2007 – Legge Finanziaria 2008) che si allega quale parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge;
- di provvedere alla pubblicazione del documento sul sito internet comunale;

- di trasmettere il documento e una relazione sull'attuazione delle misure di razionalizzazione, a consuntivo annuale, al Revisore unico dei conti e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, come previsto dall'art. 2, comma 597, della Legge n. 244 del 24/12/2007;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto, a termini del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, stante l'urgenza di definire con tempestività i rapporti derivanti dal presente provvedimento.



COMUNE DI CASOLA VALSENI

Provincia di Ravenna

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **27** del **19.08.2014**

Deliberazione n. 61 del 19/08/2014

IL SINDACO
ISEPPI NICOLA

IL SEGRETARIO
GAVAGNI TROMBETTA IRIS

AUTOVETTURE DI SERVIZIO **(Art. 2, lettera b, comma 594, legge 244/07)**

Attività svolte negli anni precedenti e stato dell' arte

Le autovetture di servizio sono state utilizzate dal personale dipendente per compiti istituzionali (sopralluoghi, notifiche ed accertamenti anagrafici all'interno del territorio comunale, esecuzione di interventi di manutenzione, ecc...) o dagli amministratori per motivi connessi all'espletamento del mandato.

Per le missioni del personale, oltre alle auto di servizio, è stato possibile utilizzare i mezzi di trasporto pubblico e l'automezzo di proprietà del dipendente.

Le auto di servizio e/o, nei casi di assoluta necessità, l'automezzo proprio, sono stati utilizzati nei seguenti casi:

- particolari condizioni dei dipendenti;
- quando l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico non consentiva di raggiungere il luogo di missione e/o arrivare in orari prestabiliti.

Nel 2009 i mezzi in dotazione erano costituiti da:

n. 1 Fiat Uno, n. 1 Fiat G.Punto, n. 1 Renault Kangoo, n. 1 Fiat Panda Wan, n. 1 Piaggio Porter, n. 1 autocarro Fiat Iveco, n. 1 Fiat Ducato scuolabus, n. 2 Fiat Iveco scuolabus.

Nel corso del 2010 sono stati ceduti, per ragioni di vetustà e perché sottoutilizzati, la Fiat Uno (anno di immatricolazione 1994) e il Fiat Ducato scuolabus (anno di immatricolazione 1983).

Alla fine del 2013 il parco degli automezzi in servizio era il seguente:

n. 1 Fiat G.Punto, n. 1 Renault Kangoo, n. 1 Fiat Panda Wan, n. 1 Piaggio Porter, n. 1 autocarro Fiat Iveco, n. 2 Fiat Iveco scuolabus.

L' utilizzo degli automezzi è sempre avvenuto esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali non derogabili e seguendo criteri di massima moderazione.

Obiettivi proposti per la razionalizzazione 2014-2016

Ad inizio 2014 il parco degli automezzi di servizio in dotazione al Comune è il seguente:

n. 1 Fiat G.Punto, n. 1 Renault Kangoo, n. 1 Fiat Panda Wan, n. 1 Piaggio Porter, n. 1 autocarro Fiat Iveco, n. 2 Fiat Iveco scuolabus.

Le autovetture di servizio continueranno ad essere utilizzate dal personale dipendente per lo svolgimento di compiti istituzionali (sopralluoghi, notifiche ed accertamenti anagrafici all'interno del territorio comunale, esecuzione di interventi di manutenzione, ecc...) o dagli amministratori per motivi connessi all'espletamento del mandato.

Per le missioni del personale potranno essere utilizzati, oltre ai mezzi di servizio in dotazione del Comune, i mezzi di trasporto pubblico e l'automezzo di proprietà del dipendente.

Le auto di servizio e/o l'automezzo proprio, saranno utilizzate nei seguenti casi:

- particolari condizioni dei dipendenti;
- quando l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico non consente di raggiungere il luogo di missione e/o arrivare in orari prestabiliti.

La razionalizzazione sarà perseguita principalmente attraverso:

- a) il verificare sempre, per le missioni, la possibilità di utilizzare mezzi alternativi di trasporto, al fine di consentire un eventuale risparmio economico, soprattutto per gli spostamenti che coinvolgono più persone;
- b) l'attivazione della prenotazione delle autovetture, con richiesta verbale da effettuare presso l'ufficio tecnico e annotazione scritta nell' apposito calendario;

- c) il mantenimento del libretto di bordo per gli automezzi non utilizzati dagli operai (Fiat G. Punto e due pulmini-scuolabus) al fine di consentire il controllo dei km percorsi, il corretto acquisto dei carburanti mediante buono d'acquisto rilasciato dall'Ufficio Tecnico, il coerente utilizzo del veicolo in base alla prenotazione fatta (tempi e causali di utilizzo) e l'individuazione degli utilizzatori;
- d) l'istituzione di una specifica scheda per ogni automezzo, gestita dal competente Ufficio, nella quale riportare, oltre alle informazioni di cui al precedente punto c), anche le annotazioni sugli interventi di manutenzione effettuati;
- e) il proseguire nell'attività di dismissione dei mezzi datati, compatibilmente con la disponibilità di risorse economiche, nel rispetto delle regole di circolazione stradale e di sicurezza, e per la riduzione delle spese di manutenzione. Per l'eventuale acquisto di nuovi automezzi, si propenderà, in linea con la politica di rispetto dell'ambiente, per l'acquisto di automezzi alimentati a metano e/o GPL. Tutto ciò compatibilmente con i limiti imposti dalle Leggi Finanziarie per il rispetto del patto di stabilità interno;
- f) il proseguire nell'utilizzo, da parte dell'Ufficio Tecnico/Territorio, di un vecchio scooter mod. Malaguti, già in dotazione alla Polizia Municipale, recuperato per tale finalità.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

(Art. 2, lettera c, commi 594, legge 244/07)

Attività svolte negli anni precedenti e stato dell' arte

I beni immobili sono censiti nell'inventario comunale.

In particolare:

- unità immobiliari destinate alla locazione all'1.1.2014: n. 66 alloggi di E.R.P (gestiti da ACER), Caserma Carabinieri, Bar Senio, ex Suffragio;
- unità di servizio: Sede Municipale, ex Scuola Media, Scuola Elementare/Media, Scuola Materna-Asilo Nido, Magazzino Comunale (compresa sede Protezione Civile – Vigili del Fuoco Volontari), Biblioteca/Sala B. Nolasco, Centro Polivalente "Vecchi Magazzini", Campo sportivo Omatelli (gestito da A.C. Casola Valsenio), Palestra (gestita da Ass.ne Sportiva Gym-Tonic), Cinema Senio (gestito da Circolo ARCI), Piscina Comunale (gestita da Ass.ne Sportiva Pull-Boy), Rocca di Monte Battaglia (gestita da ANPI), Torre Civica, Campo da Tennis/calciotto/spogliatoi (gestito da A.C. Casola Valsenio), ex Chiesa di Sopra, n. 10 cimiteri comunali.

La concessione in uso a terzi di alcune unità immobiliari è regolata da regolamento per l'utilizzo delle sale comunali o da contratto di locazione.

I costi per la gestione degli immobili in argomento non hanno evidenziato margini di diminuzione considerato che l'eventuale eliminazione di alcuni cespiti sarebbe risultata impossibile o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'ente.

Per quanto riguarda le alienazioni, con DCC n. 14 del 24.02.2009 è stato approvato un Piano delle Alienazioni di alcuni immobili comunali, modificato ed integrato con DCC n. 74 del 29.07.2009, con DCC n. 20 del 09.03.2010, con DCC n. 11 del 24.03.2011, con DCC n. 22 del 09.05.2012, con DCC n. 41 del 23 luglio 2013 e con DCC n. 20 del 29.04.2014.

Nel corso del 2013 sono state portate a conclusione le procedure di vendita di due alloggi e.r.p., ed avviata quella dell'area di un ex-cimitero rurale, del tratto di una vecchia strada comunale e di un alloggio e.r.p.

Obiettivi proposti per la razionalizzazione 2014-2016

Le attività che si propongono ai fini della razionalizzazione sono le seguenti:

- a) continuare nell'attività di graduale rivalutazione, sotto l'aspetto giuridico ed economico dei contratti di locazione/concessione attivi in essere;

b) controllare periodicamente la congruità delle spese riferite alle utenze (acqua, luce, gas e teleriscaldamento);

c) perseguire l'attuazione del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" introdotto dall'art. 58 del D.L. 112/2008, convertito con legge 133/2008, allegato al bilancio 2014, al bilancio pluriennale 2014-2016 e alla Relazione Previsionale e Programmatica, come approvato con DCC n. 20 del 29.04.2014 e contenente n. 3 alloggi e.r.p., un' ex-area cimiteriale rurale e un relitto di ex - strada comunale.

**DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO
NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO
(Art.2, comma 594, lett. a), legge 244/07)**

Attività svolte negli anni precedenti e stato dell'arte

Le postazioni di lavoro individuali, di proprietà dell'ente, sono costituite dalle apparecchiature informatiche installate negli uffici comunali a supporto del lavoro individuale del personale e degli amministratori. Tali apparecchiature sono costituite da:

- personal computer
- video
- stampante personale o di rete

Altre apparecchiature utilizzate sono:

- plotter
- scanner

Per le fotocopiatrici installate in rete è in essere un contratto, con costo a copia, che prevede la manutenzione della macchina e la fornitura del materiale di consumo, ad esclusione della carta. Le apparecchiature sono dotate di funzione integrata di fotocopiatrice e stampante di rete al fine di ridurre l'utilizzo di stampanti singole che hanno un costo a copia superiore.

Il sistema informatico è organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dai procedimenti di lavoro. Il server è stato sostituito nel 2010/2011 ed è protetto da un gruppo di continuità. La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello di server, permettendo così una gestione ottimale degli interventi.

Un software gestionale unico per tutti gli Enti dell'Unione della Romagna faentina, installato recentemente presso il CED del Comune di Faenza, permette la gestione documentale degli atti amministrativi attraverso scrivanie virtuali; è stata attivata la interoperabilità tra enti per la comunicazione con PEC, con una riduzione delle spese postali di circa il 30%.

Obiettivi preposti per la razionalizzazione 2014-2016

Gli interventi che si propongono al fine del contenimento dei costi sono i seguenti:

- a) utilizzo, ove conveniente, delle convenzioni Consip/Intercent-er per l'acquisto e la manutenzione delle attrezzature informatiche;
- b) riduzione, per quanto ancora possibile, del numero delle stampanti, mediante sostituzione delle stampanti personali obsolete o che comportano spese di consumabili non più sostenibili in ordine al costo a copia;
- c) incremento della trasmissione di atti mediante posta elettronica e PEC, al fine di ridurre ulteriormente le spese postali.

TELEFONIA FISSA E MOBILE **(Art. 2, comma 595, legge 244/2007)**

Attività svolte negli anni precedenti e stato dell'arte.

Il servizio di telefonia fissa e mobile continuerà ad essere assicurato, con garanzia di funzionalità ma anche di razionalizzazione della spesa.

I telefoni cellulari in dotazione sono 2 per la polizia municipale dotati di scheda TIM prepagata; 6 per il Settore Tecnico Territorio dotati di scheda TIM prepagata e 3 per il sindaco e gli assessori tutti in abbonamento TIM.

L'Ente aderisce alla convenzione INTERCENT-ER per la fornitura del servizio di telefonia mobile attraverso il gestore Tim. Il servizio è vantaggioso sia in termini di costo tariffario che per il costo del noleggio dei terminali.

Per la telefonia fissa sono attive n.ro 7 linee telefoniche, nella sede comunale, dotate di circa 19 apparecchi in proprietà dell'Ente.

Il gestore del servizio di telefonia fissa è Telecom. Le tariffe applicate derivano da convenzione INTERCENT-ER.

Le spese telefoniche (fisso e mobile) dall'anno 2010 ad oggi sono già state ridotte di oltre il 10%, e pertanto nei prossimi anni non si ritiene vi siano ulteriori margini di riduzione.

Le fatture bimestrali delle spese telefoniche relative alle utenze cellulari vengono monitorate e, ad oggi, risultano ragionevolmente contenute.

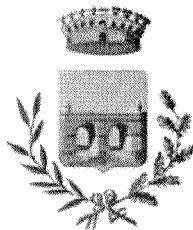
Gli interventi più significati attuati progressivamente, sono i seguenti:

- Migrazione (VOIP) linee telefoniche da Telecom ad Intercent centralino sede comunale
- L'inserimento nel centralino del Comune di una SIM che consente l'effettuazione delle telefonate ai cellulari al costo previsto dalla convenzione per la telefonia mobile;
- L'attivazione nei plessi scolastici di via Santa Martina e di via Roma 1/B, nonché nel Centro Policulturale "Le Medie" della linea ADSL FLAT con Internet illimitato e la gratuità della telefonia fissa.

Piano triennale di razionalizzazione 2014 – 2016

Il Piano triennale di razionalizzazione si concretizzerà principalmente attraverso:

1. il monitoraggio sul corretto utilizzo delle utenze, mediante verifica a campione, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali;
2. il monitoraggio dei consumi di tutti i telefoni cellulari, finalizzato all'individuazione di possibili ulteriori meccanismi di abbattimento dei costi;
3. la comparazione costante dei piani tariffari presenti sul mercato, senza tralasciare la qualità dei servizi proposti;
4. l'adeguamento a nuove modalità d'uso consentite dalla normativa, tendenti ad un risparmio della spesa;
5. l'analisi dell'assegnazione delle utenze telefoniche, in conformità delle disposizioni della legge n.ro 244/2007, con provvedimento di chiusura per quelle che si rivelassero difformi.



COMUNE DI CASOLA VALSENI

Provincia di Ravenna

Proposta n. 2014 / 1153
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

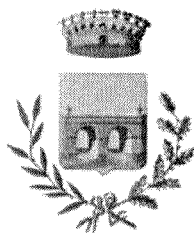
OGGETTO: APPROVAZIONE INIZIATIVE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2014/2016 ART. 2 COMMI 594-599 DELLA LEGGE 244/2007 LEGGE FINANZIARIA 2008

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 18/08/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
BALDASSARRI DONATA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASOLA VALSEONIO

Provincia di Ravenna

Proposta n. 2014 / 1153
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OGGETTO: APPROVAZIONE INIZIATIVE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2014/2016 ART. 2 COMMI 594-599 DELLA LEGGE 244/2007 LEGGE FINANZIARIA 2008

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

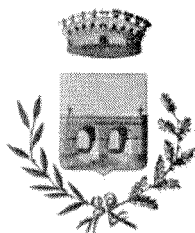
Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

- è dotata di copertura finanziaria;
- non necessita di copertura finanziaria;
- ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
- non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni

Lì, 18/08/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
BALDASSARRI DONATA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASOLA VALSENIO

Provincia di Ravenna

Certificato di pubblicazione

Deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 19/08/2014

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

**Oggetto: APPROVAZIONE INIZIATIVE DI RAZIONALIZZAZIONE E
CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2014/2016 ART. 2
COMMI 594-599 DELLA LEGGE 244/2007 LEGGE FINANZIARIA 2008**

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, copia della presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 23/08/2014.

Li, 23/08/2014

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BIAGI RAFFAELLA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)